

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2017

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales en el marco del Sistema Nacional Electoral.
Estrategia:	1.- Integración de los Consejos Distritales y Municipales e instalación de los Consejos Distritales.
Objetivo Particular:	1.- Determinar el Procedimiento de Selección de Aspirantes a integrar Consejos Electorales y difusión de la convocatoria.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Elaborar el Procedimiento para la selección y designación de las personas que integraran los Consejos Distritales y Municipales.		DEOEPP	5%	5%	Se realizó un análisis del Procedimiento para la selección y designación de aspirantes a integrar los Consejos en otras entidades federativas que ya aplicaron los criterios de designación del Reglamento de Elecciones, para que sirviera de referencia en las adecuaciones que se realizarán al procedimiento de integración de Consejos del IEEZ 2017.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2017

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes.
Estrategia:	6.- Proporcionar apoyo logístico para que los órganos colegiados del Instituto cumplan con sus funciones.
Objetivo Particular:	1.- Preparación, desarrollo, soporte técnico, elaboración de: citatorios, orden del día, guía de conducción y proyectos de actas de las sesiones del Consejo General y de la Junta Ejecutiva

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Formular el proyecto de orden del día de las sesiones del Consejo General.	Documento	SE	100%	100%	El Consejo General celebró sesiones: Extraordinarias el 12 a las 14:00 horas y 15:00 horas, 18 y 30 del mes de enero.
2	Elaboración de los citatorios para las sesiones del Consejo General.	Documento	SE	100%	100%	
3	Integrar y entregar la documentación para las sesiones del Consejo General.	Acción	SE	100%	100%	
4	Elaboración de las guías de conducción de las sesiones del Consejo General.	Documento	SE	100%	100%	
5	Elaboración de los proyectos de actas de las sesiones del Consejo General.	Documento	SE	100%	100%	
6	Entrega de los proyectos de actas de las sesiones del Consejo General.	Acción	SE	100%	100%	
7	Operar el equipo de audio y video de la sala de sesiones del Consejo General.	Acción	SE	100%	100%	
8	Mantener actualizado el archivo respecto de los acuerdos y resoluciones y en su caso sus anexos, aprobados en las sesiones del Consejo General.	Acción	SE	100%	100%	Se tiene actualizada la información hasta el 30 de enero.
9	Mantener actualizado el archivo de los videos de las sesiones del Consejo General	Acción	SE	100%	100%	Se tiene actualizada la información hasta el 30 de enero.
10	Mantener actualizado el archivo de audio de las sesiones del Consejo General	Acción	SE	100%	100%	Se tiene actualizada la información hasta el 30 de enero.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2017

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes.
Estrategia:	6.- Proporcionar apoyo logístico para que los órganos colegiados del Instituto cumplan con sus funciones.
Objetivo Particular:	1.- Preparación, desarrollo, soporte técnico, elaboración de: citatorios, orden del día, guía de conducción y proyectos de actas de las sesiones del Consejo General y de la Junta Ejecutiva

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
11	Actualizar la estadística de las sesiones del Consejo General.	Acción	SE	100%	100%	Se tiene actualizada con la información generada en las sesiones del Consejo General hasta el 30 de enero.
12	Alimentar el sistema de acuerdos con la información generada en las sesiones del Consejo General: actas, acuerdos, resoluciones y en su caso, anexos para que se incorporen a la página de Internet del Instituto.	Acción	SE	100%	100%	Se tiene actualizada con la información generada en las sesiones del Consejo General hasta el 30 de enero.
13	Elaboración de disco compacto que contiene la información generada en las sesiones del Consejo General, para su entrega a sus integrantes.	Acción	SE	55%	75%	Se tiene recopilada la información generada por el Consejo General en los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2016. Se está en espera de que se aprueben los proyectos de actas de las sesiones celebradas por el Consejo General en los meses de noviembre y diciembre de 2016, para estar en posibilidades de generar el disco compacto.
				15%	15%	Asimismo, se tiene recopilada la información generada por el Consejo General en el mes de enero de 2017.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2017

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes.
Estrategia:	6.- Proporcionar apoyo logístico para que los órganos colegiados del Instituto cumplan con sus funciones.
Objetivo Particular:	1.- Preparación, desarrollo, soporte técnico, elaboración de: citatorios, orden del día, guía de conducción y proyectos de actas de las sesiones del Consejo General y de la Junta Ejecutiva

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Formular los proyectos de los órdenes del día de las sesiones de la Junta Ejecutiva.	Documento	SE	100%	100%	La Junta Ejecutiva celebró sesión ordinaria el 30 de enero.
2	Recibir e integrar mensualmente los informes de actividades de las Direcciones Ejecutivas y de las Unidades del Instituto.	Acción	SE	100%	100%	
3	Integrar la documentación respectiva para las sesiones de la Junta Ejecutiva.	Acción	SE	100%	100%	
4	Operar el equipo de audio de la sala de sesiones de la Junta Ejecutiva.	Acción	SE	100%	100%	
5	Elaboración de los proyectos de actas de las sesiones de la Junta Ejecutiva.	Documento	SE	100%	100%	
6	Entrega de los proyectos de acta de las sesiones de la Junta Ejecutiva a sus integrantes.	Acción	SE	100%	100%	

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2017

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes.
Estrategia:	6.- Proporcionar apoyo logístico para que los órganos colegiados del Instituto cumplan con sus funciones.
Objetivo Particular:	2.- Informar sobre la recepción, registro y resguardo de documentación oficial.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Recibir, registrar y turnar la correspondencia que ingresa y egresa del Instituto.	Acción	SE	100%	100%	Estas actividades se llevan a cabo de manera permanente.
2	Llevar el libro de registro de correspondencia que ingresa al Instituto.	Documento	SE	100%	100%	
3	Llevar el libro de registro de correspondencia que egresa del Instituto.	Documento	SE	100%	100%	
4	Digitalización de la correspondencia para publicar en el Sistema de Documentación que ingresa y egresa al IEEZ.	Acción	SE	100%	100%	
5	Llevar registro digital de la documentación recibida, así como la que egresa del Instituto.	Acción	SE	100%	100%	
6	Informar a los integrantes del Consejo General sobre la correspondencia enviada y recibida.	Acción	SE	100%	100%	

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2017

Otras Actividades.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Seguimiento al Desarrollo de la Convocatoria para la Incorporación de los Servidores Públicos de los Organismos Públicos Locales Electorales al Servicio Profesional Electoral Nacional.	Acción	USPE	%	%	Se dio seguimiento de las etapas de la Convocatoria para la Incorporación de los Servidores Públicos de los Organismos Públicos Locales Electorales al Servicio Profesional Electoral Nacional, específicamente en la definición del grupo de Consejeras y Consejeros que entrevistarán a los participantes.
2	Reunión de Trabajo para el Análisis de los Escenarios y las Propuestas de Estructura Organizacional.	Acción	CSS USPE	100%	100%	El día 25 de enero, se acudió a la reunión de trabajo con la Dirección Ejecutiva de Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Nacional Electoral, a efectos de analizar la propuesta de estructura organizacional que permita establecer una mayor proporción de cargos y puestos en el Servicio Profesional Electoral Nacional para el Organismo Público Local de Zacatecas.
3	Análisis de los Lineamientos que Establecen las Condiciones de Trabajo para el Personal del Servicio Profesional Electoral Nacional y la Rama Administrativa del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas.	Acción	USPE	100%	100%	Se examinaron y analizaron los Lineamientos que Establecen las Condiciones de Trabajo para el Personal del Servicio Profesional Electoral Nacional y la Rama Administrativa del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2017

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales en el marco del Sistema Nacional Electoral.
Estrategia:	8.- Garantizar la legalidad en la emisión de los actos de la autoridad administrativa electoral.
Objetivo Particular:	1.- Tramitar, sustanciar y resolver los Procedimientos Sancionadores Ordinarios.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Recibir escrito de queja.	Acción	SE UCE	100%	100%	Se recibió un escrito de queja interpuesto por la Lic. Violeta Cerrillo Ortiz, representante suplente del Partido Revolucionario Institucional ante el Consejo General del IEEZ, el cual dio origen al expediente identificado con la clave alfanumérica PES/IEEZ/UTCE/001/2017, escrito de queja al cual recayó acuerdo de desechamiento de fecha 9 de enero.
4	Acordar la admisión o desechamiento del escrito de queja y en su caso, emitir medidas cautelares.	Acción Documento	SE CAJ UCE	100%	100%	Se emitió Acuerdo de Desechamiento en fecha 9 de enero.
8	Realizar la investigación correspondiente.	Acción Documento	SE UCE			Se requirió mediante acuerdo a la Unidad de Oficialía Electoral la certificación de la existencia de la propaganda denunciada en el escrito de queja que dio origen al expediente con clave alfanumérica PES/IEEZ/UTCE/001/2017.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2017

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales en el marco del Sistema Nacional Electoral.
Estrategia:	8.- Garantizar la legalidad en la emisión de los actos de la autoridad administrativa electoral.
Objetivo Particular:	5.- Tramitar el Recurso de Revisión, el Juicio de Nulidad Electoral, el Juicio para la Protección de los Derechos Político Electorales del Ciudadano y el Juicio de Revisión Constitucional Electoral.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Recibir el escrito de demanda.	Documento	SE DEAJ	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> • Juicio para la Protección de los Derechos Políticos Electorales del Ciudadano, interpuesto por la C. Maricela Arteaga Solís, en contra de la presentación de firmas de loa C. Ana Emilia Pesci Martínez, para obtener la candidatura independiente a Presidenta Municipal de Zacatecas. • Juicio de Revisión Constitucional interpuesto por el partido político nacional Movimiento Ciudadano en contra del Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas por el que se aprobó la distribución y calendarización de ministraciones del financiamiento público de los partidos políticos para el sostenimiento y desarrollo ordinario de las actividades permanentes y para actividades específicas, correspondientes al ejercicio fiscal 2017; y el calendario de ministraciones sobre el presupuesto de egresos de la autoridad administrativa electoral local correspondiente al ejercicio fiscal 2017.
2	Dar aviso de la recepción del recurso o juicio al órgano jurisdiccional electoral, local, regional o federal, según corresponda.	Documento	DEAJ	100%	100%	
3	Publicar en estrados el medio de impugnación.	Documento	DEAJ	100%	100%	
5	Elaborar el informe circunstanciado.	Documento	DEAJ	100%	100%	
6	Remitir el expediente al órgano jurisdiccional electoral local, regional o federal, según corresponda, para resolución.	Documento	SE DEAJ	100%	100%	

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2017

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales en el marco del Sistema Nacional Electoral.
Estrategia:	8.- Garantizar la legalidad en la emisión de los actos de la autoridad administrativa electoral.
Objetivo Particular:	6.- Tramitar el Juicio de Relaciones Laborales que se presenten en contra de la autoridad administrativa electoral.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
3	Comparecer a la audiencia de conciliación, demanda y excepciones así como ofrecimiento y admisión de pruebas ante el órgano jurisdiccional electoral local.	Acción	DEAJ	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> • Expediente TRIJEZ-JRL-005/2016, del Juicio de Relaciones Laborales, interpuesto por la C. Miriam Berenice Hernández de Lira.
4	Dar cumplimiento a los requerimientos que en su caso formule el órgano jurisdiccional electoral local.	Documento	DEAJ	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> • Expediente TRIJEZ-JRL-001/2016 y TRIJEZ-JRL-002/2016, del Juicio de Relaciones Laborales, interpuesto por el C. Julio Cesar de la Cruz Castro.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2017

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales en el marco del Sistema Nacional Electoral
Estrategia:	9.- Ejercer la función de fe pública, a través de la Oficialía Electoral respecto de actos o hechos exclusivamente de naturaleza electoral
Objetivo Particular:	1.- Atender las solicitudes de los partidos políticos, candidatos y Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral, para dar fe de actos o hechos de naturaleza electoral que pudieran influir o afectar la equidad en la contienda electoral.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Recepción de las solicitudes de los partidos políticos, candidatos y Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral para dar fe de la realización de actos o hechos de naturaleza electoral que pudieran influir o afectar la equidad en la contienda electoral.	Acción documento	SE UOE	100%	100%	Se recibieron 3 peticiones; una de ellas procedente de un partido político, otra de la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral y una más de la Secretaría Ejecutiva, para dar fe de actos o hechos de naturaleza electoral, mismas que fueron atendidas en su totalidad.
2	Dar respuesta a toda petición realizada por parte de los partidos políticos y candidatos.	Acción documento	SE UOE	100%	100%	Se dio repuesta a cada una de las peticiones planteadas; dos fueron declaradas procedentes y una improcedente.
3	Constituirse en el lugar señalado para recabar la información correspondiente.	Acción	UOE	100%	100%	Se acudió a los domicilios y lugares señalados en cada una de las peticiones tomando en cuenta todos los elementos que permitieran cerciorar que el lugar era el referido en la petición.
4	Elaborar el Acta correspondiente.	Acción documento	UOE	100%	100%	Se elaboraron 2 actas de Certificación de Hechos, y un acuerdo de Improcedencia.
5	Expedir copia certificada de las actas derivadas de las diligencias practicadas al solicitante.	Acción documento	UOE SE	100%	100%	Se emitió copia certificada de cada acta levantada al solicitante.
7	Llevar el libro de registro correspondiente de las peticiones recibidas.	Acción	UOE	100%	100%	Se registraron en el Libro de Registro las 3 peticiones.
8	Desarrollar el Sistema Informático de Registro de peticiones, solicitudes y actas.	Acción	DESI UOE	—	—	El Sistema Informático de Registro se encuentra en proceso de elaboración.
9	Ingresar en el Sistema Informático de Registro de peticiones, solicitudes y actas.	Acción	UOE	—	—	El Sistema Informático de Registro se encuentra en proceso de elaboración.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2017

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales en el marco del Sistema Nacional Electoral
Estrategia:	9.- Ejercer la función de fe pública, a través de la Oficialía Electoral respecto de actos o hechos exclusivamente de naturaleza electoral
Objetivo Particular:	1.- Atender las solicitudes de los partidos políticos, candidatos y Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral, para dar fe de actos o hechos de naturaleza electoral que pudieran influir o afectar la equidad en la contienda electoral.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
12	Dar seguimiento a la función de Oficialía Electoral que desempeñen los funcionarios electorales en los que se delegue la función.	Acción	SE UOE	—	—	Actividad permanente.
13	Coadyuvar en el desahogo de sus procedimientos a la Unidad de lo Contencioso Electoral.	Acción	SE UOE	100%	100%	Se atendió una petición derivada de un procedimiento de la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral.
15	Rendir informe al Consejo General en sesión ordinaria de las peticiones y diligencias practicadas.	Acción documento	SE UOE	100%	100%	Se presentó informe ante la Secretaría Ejecutiva, para ser presentado en la próxima sesión ordinaria del Consejo General.
16	Proponer cursos de capacitación y actualización.	Acción	SE UOE	—	—	Se tuvo acercamiento con el INE para la planeación de un curso en la materia.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2017

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales en el marco del Sistema Nacional Electoral.
Estrategia:	13.- Fortalecimiento de la Imagen Institucional y Difusión de la Cultura Democrática, Cívica y Política.
Objetivo Particular:	1.- Realizar el monitoreo de radio, televisión y prensa

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
3	Elaboración de Síntesis Nacional.	Documento	UCS	100%	100%	
4	Elaboración de Síntesis Local.	Documento	UCS	100%	100%	
5	Realizar Monitoreo de Radio.	Acción	UCS	100%	100%	
6	Realizar Monitoreo de T.V.	Acción	UCS	100%	100%	
7	Realizar Monitoreo de Internet.	Documento	UCS	100%	100%	

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2017

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales en el marco del Sistema Nacional Electoral.
Estrategia:	13.- Fortalecimiento de la Imagen Institucional y Difusión de la Cultura Democrática, Cívica y Política.
Objetivo Particular:	2.- Realizar la difusión institucional.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Boletines de Prensa.	Multimedia	UCS	S/M	S/M	Se difundieron 4 boletines de prensa y fotografías de las actividades relevantes del Consejo General del IEEZ.
2	Transmisión de Sesiones del Consejo General por Internet.	Audiovisual	UCS	S/M	S/M	De manera permanente se transmiten las Sesiones del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, a través del Canal IEEZTV en la plataforma Youtube.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2017

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales en el marco del Sistema Nacional Electoral.
Estrategia:	13.- Fortalecimiento de la Imagen Institucional y Difusión de la Cultura Democrática, Cívica y Política.
Objetivo Particular:	3.- Producir el programa de Radio.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
4	Transmisión del Programa de Radio.	Audio	UCS	S/M	S/M	Se transmitieron 3 Programas de Radio "Diálogos en Democracia", los días miércoles de 16:30 a 17:00 horas a través de la emisora XHZH Radio Zacatecas.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2017

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales en el marco del Sistema Nacional Electoral.
Estrategia:	13.- Fortalecimiento de la Imagen Institucional y Difusión de la Cultura Democrática, Cívica y Política.
Objetivo Particular:	4.- Producir material de de audio.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
2	Producción de spot para radio.	Audio y Video	UCS	30%	30%	Se realiza la producción de spot, para su difusión en radio para el segundo trimestre del año 2017.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2017

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales en el marco del Sistema Nacional Electoral.
Estrategia:	13.- Fortalecimiento de la Imagen Institucional y Difusión de la Cultura Democrática, Cívica y Política.
Objetivo Particular:	7.- generar campaña de Difusión en Redes Sociales.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Difusión a través de las redes sociales de las actividades relevantes del Instituto.	Audiovisual	UCS	S/M	S/M	<p>Se difunden las actividades relevantes del Consejo General, Junta Ejecutiva, trabajo de Comisiones y promoción del voto.</p> <p>En Facebook, Twitter, Youtube e Instagram.</p> <p>En Facebook se realizaron 13 publicaciones nuevas y se sumaron 31 nuevos seguidores.</p> <p>En Twitter, se tuvieron 480 visitas al perfil, con 42 seguidores nuevos.</p>

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2017

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales en el marco del Sistema Nacional Electoral.
Estrategia:	16.- Preparar oportunamente los instrumentos necesarios para el desarrollo de las Sesiones de Cómputo.
Objetivo Particular:	1.- Realizar las actividades para garantizar el desarrollo de las sesiones especiales de cómputo en base al Reglamento de Elecciones.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Solicitar al INE su Sistema Informático de Sesiones de Cómputo, para su análisis.		DEOEPP	5%	5%	<p>Se realizó una visita a la 03 Junta Distrital Ejecutiva del INE en el Estado, en donde se brindo asesoría respecto del funcionamiento del Sistema Informático de Sesiones de Cómputo.</p> <p>Además, se analizaron las bases generales que emitió el Instituto Nacional Electoral, para adecuar los Lineamientos de las Sesiones Especiales de Cómputo.</p>

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2017

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales en el marco del Sistema Nacional Electoral.
Estrategia:	17.- Implementar acciones de vinculación con el Instituto Nacional Electoral.
Objetivo Particular:	1.- Conocer, enterar y dar seguimiento a los Acuerdos y Resoluciones del Consejo General del INE en relación a los OPLEs y Elecciones Locales.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Dar seguimiento al cumplimiento de los convenios de colaboración que se firmen con el Instituto Nacional Electoral.	Acción	Presidencia UTV	8.33%	8.33%	Actividad Permanente.
2	Dar seguimiento a las Sesiones del Consejo General del INE.	Acción	Presidencia UTV	8.33%	8.33%	Actividad Permanente.
3	Generar un informe sobre los aspectos relevantes de las Sesiones donde se discutan y aprueben, en su caso, Acuerdos y Resoluciones del Consejo General del INE en relación a los OPLEs y Elecciones Locales.	Documento	Presidencia UTV	8.33%	8.33%	Actividad Permanente.
4	Implementar acciones para el cumplimiento de las obligaciones que resulten o informar al área del Instituto que corresponda, a fin de dar cabal cumplimiento a dichos acuerdos y/o resoluciones.	Acción	Presidencia JE UTV	8.33%	8.33%	Actividad Permanente.
5	Recopilar todos los acuerdos y resoluciones que emita el Consejo General y demás órganos colegiados y de vigilancia del INE, que guarden relación con los procesos electorales locales y con el IEEZ en particular.	Documento	Presidencia UTV	8.33%	8.33%	Actividad Permanente.
6	Elaborar proyectos de consulta o comunicados oficiales que emita la Presidencia del IEEZ, en relación con el cumplimiento de los acuerdos y/o resoluciones que emita el INE.	Documento	Presidencia UTV	8.33%	8.33%	Actividad Permanente.
7	Circular a las áreas del Instituto los acuerdos y resoluciones que emita el INE en relación con el desarrollo del Proceso Electoral Local 2017-2018.	Acción	Presidencia UTV	8.33%	8.33%	Actividad Permanente.
8	Aplicar en todo tiempo los lineamientos para regular los flujos de información entre el INE y los OPLEs.	Acción	Presidencia UTV	8.33%	8.33%	Actividad Permanente.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2017

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales en el marco del Sistema Nacional Electoral.
Estrategia:	17.- Implementar acciones de vinculación con el Instituto Nacional Electoral.
Objetivo Particular:	2.- Promover la coordinación entre el Instituto, la Unidad Técnica de Vinculación con los OPLEs y la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional, Presidencia, Junta Ejecutiva, Comisión de seguimiento al Proceso Electoral, Unidad Técnica de Vinculación.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Recabar de las distintas áreas del Instituto las notas informativas que identifiquen la necesidad de información amplia y puntual a través de una visita conjunta a las oficinas centrales del INE.	Acción	Presidencia UTV	8.33%	8.33%	Permanente.
2	Visitar al Instituto Nacional Electoral, previa cita, cuando las necesidades institucionales lo ameriten.	Acción	Presidencia UTV	8.33%	8.33%	Permanente.
3	Informar a la Presidencia y a la Comisión del Consejo General que corresponda, sobre los resultados de las visitas.	Acción	Presidencia UTV	8.33%	8.33%	Permanente.
4	Ejecutar los acuerdos de coordinación que se generen como resultado de las visitas al INE y dar seguimiento al cumplimiento de los que correspondan al órgano nacional.	Acción	Presidencia UTV	8.33%	8.33%	Permanente.
5	Establecer contacto e implementar acciones de coordinación con las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del INE que planeen signar instrumentos jurídicos, para coadyuvar en la coordinación institucional.	Acción	Presidencia UTV	8.33%	8.33%	Permanente.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2017

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales en el marco del Sistema Nacional Electoral.
Estrategia:	17.- Implementar acciones de vinculación con el Instituto Nacional Electoral.
Objetivo Particular:	3.- Conocer y enterar a la Presidencia sobre las nuevas propuestas en materia de Normatividad Electoral Federal y Local.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
2	Informar de manera oportuna al área de Presidencia sobre las propuestas referidas y canalizar la información de acuerdo a sus instrucciones.	Acción	UTV	8.33%	8.33%	Permanente.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2017

Objetivo Estratégico:	2.- Coadyuvar en la promoción del voto y difundir la Cultura Democrática y la Educación Cívica.
Estrategia:	2.- Difusión de la Educación y Cultura Cívica.
Objetivo Particular:	1.- Elaboración e implementación de la Estrategia Local de Educación y Cultura Cívica 2017-2018.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Investigación y determinación de programas de Educación Cívica.	Acción	DECECC	100%	100%	Se determinaron los programas que integrarán la Estrategia, conforme al programa operativo anual.
2	Elaboración y diseño de Estrategia de Cultura Cívica 2017-2018.	Acción	DECECC	100%	100%	Se ha concluido con el contenido de la estrategia, quedando pendiente el diseño final.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2017

Objetivo Estratégico:	2.- Coadyuvar en la promoción del voto y difundir la Cultura Democrática y la Educación Cívica.
Estrategia:	2.- Difusión de la Educación y Cultura Cívica.
Objetivo Particular:	3.- Organizar el Concurso Estatal Juvenil de Debate Político Escolar en secundaria, preparatoria y/o universidad.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Elaborar las bases de la Convocatoria.	Acción	DECECC	100%	100%	Se elaboraron las bases para la convocatoria.
2	Establecer la premiación de las etapas regional y estatal.	Acción	DECECC	100%	100%	Se tiene la propuesta para someterla a consideración de la CCECC.
3	Diseño de la Convocatoria.	Acción	DECECC	100%	100%	Se concluyó con la elaboración del Proyecto de Convocatoria para someterla a consideración de la CCECC.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2017

Objetivo Estratégico:	2.- Coadyuvar en la promoción del voto y difundir la Cultura Democrática y la Educación Cívica.
Estrategia:	2.- Difusión de la Educación y Cultura Cívica.
Objetivo Particular:	8.- Realizar Taller sobre Valores Democráticos.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Concertación de impartición por alguna Institución.	Acción	DECECC	100%	100%	Se concertó con la Escuela Primaria "Héroes Patrios de la ciudad de Zacatecas, Curso Taller para personal Docente y Administrativo.
2	Programación del taller en Instituciones.	Acción	DECECC	100%	100%	Se programó para el 20 de enero.
3	Informar a la Comisión de los Talleres concertados y realizados.	Acción	DECECC	100%	100%	Se envió tarjeta informativa al Presidente de la Comisión y se informará en la próxima sesión.
4	Aprobación de la impartición del taller.	Acción	PRESIDENCIA	100%	100%	Se recibió autorización por parte de la Presidencia.
5	Desarrollo del tema.	Acción	DECECC	100%	100%	Se desarrolló el tema de los Valores Democráticos en la Educación Cívica y la Formación Ciudadana.
6	Diseño y preparación de material didáctico.	Acción	DECECC	100%	100%	Se preparó el material didáctico para la realización del Curso Taller.
7	Impartición de Taller.	Acción	DECECC	100%	100%	Se impartió el Curso Taller a 22 participantes, de los cuales fueron 10 mujeres y 12 hombres.
8	Elaborar y difundir documentos didácticos sobre cultura de la legalidad y valores democráticos.	Acción	DECECC	100%	100%	Se compartió material digital e impreso a los participantes.
9	Publicación en página web y redes sociales institucionales de la impartición de los Talleres.	Acción	DECECC	100%	100%	Se publicó en la página del IEEZ y en las redes sociales.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2017

Objetivo Estratégico:	2.- Coadyuvar en la promoción del voto y difundir la Cultura Democrática y la Educación Cívica.
Estrategia:	2.- Difusión de la Educación y Cultura Cívica.
Objetivo Particular:	16.- Implementación en coadyuvancia con el INE de la Estrategia Nacional de Cultura Cívica 2017-2023.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Analizar los objetivos, ejes, líneas de acción y resultados de la Estrategia Nacional de Cultura Cívica 2017-2023, para determinar las acciones a seguir para su debido cumplimiento.	Acción	DECECC	100%	100%	El Director Ejecutivo y personal de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Cultura Cívica, participaron en Reunión de Trabajo con Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional del INE en Zacatecas, analizando la Estrategia Nacional de Cultura Cívica 2017-2023 (ENCCIVICA).

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2017

Otras Actividades.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Convenio Marco entre el INE e IEEZ, en relación a la Estrategia Nacional de Cultura Cívica 2017 - 2023.	Acción	INE IEEZ DECECC	100%	100%	Seguimiento y remisión de observaciones por conducto de la Junta Local Ejecutiva del INE en Zacatecas.
2	Conclusión del documento de captura de resultados de las Jornadas Cívicas de Participación Infantil y Juvenil, sexta edición.	Acción	DECECC	100%	100%	Se concluyó la elaboración del Proyecto de Documento, para someter a consideración de la Comisión de Capacitación Electoral y Cultura Cívica.
3	Estudio Censal sobre la participación ciudadana en las Elecciones Federales de 2015.	Acción	INE IEEZ DECECC	100%	100%	En coordinación con la DESI, se publicó el documento en la página WEB del IEEZ; a solicitud del Instituto Nacional Electoral.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2017

Objetivo Estratégico:	3.- Organizar procesos electorales confiables y transparentes.
Estrategia:	1.- Preservar a los partidos políticos el acceso al financiamiento público.
Objetivo Particular:	1.- Distribuir el financiamiento público para gasto ordinario y actividades específicas del ejercicio fiscal 2017.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Elaboración del proyecto de distribución de los recursos para gasto ordinario y actividades específicas a los partidos políticos 2017.	Documento	DEA	100%	100%	Aprobado en sesión del Consejo General del 12 de enero.
2	Entrega de las prerrogativas en 12 ministraciones para gasto ordinario y actividades específicas a los partidos políticos, por medio de transferencia electrónica.	Documento	DEA	100%	100%	Entrega de prerrogativas correspondientes al mes de enero a los partidos político: Partido Acción Nacional, Partido Revolucionario Institucional, Partido de la Revolución Democrática, Partido del Trabajo, Partido Verde Ecologista de México, Partido Movimiento Ciudadano, Partido Nueva Alianza, Partido Morena y Partido Encuentro Social.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2017

Objetivo Estratégico:	3.- Fortalecer el Sistema de Partidos Políticos.
Estrategia:	2.- Mantener actualizados los registros de los Partidos Políticos.
Objetivo Particular:	1.- Actualizar y sistematizar la información sobre las estructuras, representantes ante los órganos electorales y documentos básicos de los partidos políticos.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Mantener actualizado el libro de registro de las acreditaciones de los partidos políticos ante el IEEZ.		DEOEPP			Actividad permanente.
2	Mantener actualizado el libro de registro de los integrantes de los órganos directivos de los partidos políticos en su ámbito estatal, distrital y municipal.		DEOEPP			Actividad permanente.
3	Registrar los documentos básicos de los partidos políticos.		DEOEPP			Actividad permanente.
4	Mantener actualizado el libro de registro de los representantes de los partidos políticos ante los órganos del Instituto.		DEOEPP			Actividad permanente.
5	Verificación de los partidos políticos acreditados ante el Consejo General del IEEZ, que se ostenten con la denominación, emblema y colores con que solicitaron y obtuvieron su registro ante el órgano electoral competente.		DEOEPP CME			Actividad permanente.
6	Actualizar en medio magnético e impreso cualquier modificación a su declaración de principios, programa de acción, estatutos o emblema que realicen los partidos políticos para su análisis y consulta.		DEOEPP			Actividad permanente.
7	Mantener y actualizar los cambios de domicilio social de instalaciones o de los integrantes de sus órganos directivos de los partidos políticos, tanto en medio magnético como impreso para su consulta.		DEOEPP			Actividad permanente.
8	Comunicar a la Comisión de Organización Electoral y Partidos Políticos, sobre los cambios de domicilio social de las instalaciones o de los integrantes de los órganos directivos de los partidos políticos.		DEOEPP			Actividad permanente.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2017

Objetivo Estratégico:	3.- Fortalecer el Sistema de Partidos Políticos.
Estrategia:	3.- Revisar los actos relativos al procedimiento de constitución de partidos políticos estatales.
Objetivo Particular:	1.- Verificar, tramitar y en su caso resolver sobre el cumplimiento de los actos previos a la presentación de la solicitud de registro como partido político estatal.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Recibir la notificación o notificaciones de intención que presenten las organizaciones de ciudadanos que pretendan constituirse en partidos políticos locales.		DEOEPP SE	100%	100%	Se recibieron 6 escritos de intención de organizaciones de ciudadanos que pretenden constituir partido político estatal.
2	Revisar el escrito o escritos de notificación de intención y la documentación anexa.		DEOEPP DEA	10%	10%	Se realizó la revisión de los escritos de intención y documentación anexa que presentaron las 6 organizaciones, para detectar las omisiones y proceder a su notificación.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2017

Otras Actividades.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Documentación Electoral.		DEOEPP			<p>Se realizó un monitoreo a las empresas que destruyen la documentación electoral y en base a ello se presentó a la Comisión de Organización Electoral y Partidos Políticos las propuestas de empresas con la experiencia requerida para llevar a cabo la destrucción de la documentación electoral de los procesos electorales ordinario 2015-2016 y extraordinario 2016.</p> <p>Asimismo, se realizó una clasificación de la documentación en la que se obtuvo el peso aproximado para solicitar la cotización para su destrucción.</p>
2	Constitución de partidos políticos.		DEOEPP			<p>Se brindo asesoría a los ciudadanos que acudieron a esta Dirección Ejecutiva en busca de información sobre los requisitos para la constitución de un partido político local, plazos, documentación anexa y procedimiento a desarrollar.</p>
3	Solicitudes de información.		DEOEPP			<p>Se proporcionaron los datos requeridos en las solicitudes de información de la Fiscalía Especializada para la Atención de Delitos Electorales.</p> <p>De igual forma, se atendieron los requerimientos de información del Instituto Nacional Electoral.</p>
4	Evaluación a Consejos.		DEOEPP			<p>Se remitió a los integrantes de la Junta Ejecutiva el método de evaluación a los integrantes de los Consejos Distritales y Municipales, para determinar la funcionalidad de los mismos.</p>

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2017

Objetivo Estratégico:	4.- Garantizar el principio de legalidad en los actos y resoluciones del Instituto.
Estrategia:	1.- Brindar asesoría a los órganos del Instituto Electoral, ciudadanía, partidos políticos e instituciones que así lo requieran.
Objetivo Particular:	1.- Brindar asesoría jurídica a los órganos ejecutivos, técnicos y de vigilancia del Instituto Electoral.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Asesorar a la Presidencia en la representación legal y defender ante instancias administrativas y judiciales los intereses del Instituto Electoral.	Acción	DEAJ	100%	100%	
2	Proporcionar asesoría jurídica y apoyo técnico al Secretario Ejecutivo en el trámite de los medios de impugnación.	Acción	DEAJ	100%	100%	
3	Brindar asesoría jurídica y apoyo a los órganos ejecutivos, técnicos y de vigilancia del Instituto Electoral.	Documento	DEAJ	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración del oficio número IEEZ-01/0009/17, dirigido al Magistrado Presidente del Tribunal de Justicia Electoral del Estado de Zacatecas. Elaboración del oficio IEEZ-01-002/17, dirigido al Mtro. Miguel Ángel Patiño Arroyo, Director de la Unidad Técnica de Vinculación con los OPL.
4	Notificar los actos emitidos por el Consejo General, así como por los órganos del Instituto Electoral, en su caso.	Documento	DEAJ	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> Notificación a los partidos políticos: de la Revolución Democrática, Verde Ecologista de México y Encuentro Social, de los Acuerdos del Consejo General del Instituto Electoral por los que se aprobó: la distribución y calendarización de ministraciones del financiamiento público de los partidos políticos para el sostenimiento y desarrollo ordinario de las actividades permanentes y para actividades específicas, correspondientes al ejercicio fiscal 2017, con base en el Dictamen de la Comisión correspondiente; y el calendario de ministraciones sobre el presupuesto de egresos de la autoridad administrativa electoral local correspondiente al ejercicio fiscal 2017. ACG-IEEZ-001/VI/2017 y ACG-IEEZ-002/VI/2017.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2017

Objetivo Estratégico:	4.- Garantizar el principio de legalidad en los actos y resoluciones del Instituto.
Estrategia:	1.- Brindar asesoría a los órganos del Instituto Electoral, ciudadanía, partidos políticos e instituciones que así lo requieran.
Objetivo Particular:	1.- Brindar asesoría jurídica a los órganos ejecutivos, técnicos y de vigilancia del Instituto Electoral.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
4	Notificar los actos emitidos por el Consejo General, así como por los órganos del Instituto Electoral, en su caso.	Documento	DEAJ	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> Notificación a los partidos políticos: de la Revolución Democrática y del Trabajo, del Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral por el que se aprobó: la designación de las autoridades instructora y resolutora del procedimiento laboral disciplinario para los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional de este Organismo Público Local, con base en la propuesta del Consejero Presidente y de la Comisión del Seguimiento al Servicio. ACG-IEEZ-003/VI/2016.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2017

Objetivo Estratégico:	4.- Garantizar el principio de legalidad en los actos y resoluciones del Instituto.
Estrategia:	1.- Brindar asesoría a los órganos del Instituto Electoral, ciudadanía, partidos políticos e instituciones que así lo requieran.
Objetivo Particular:	2.- Dar contestación a las solicitudes y consultas realizadas por la ciudadanía, partidos políticos e instituciones en materia jurídica, que se le encomienden.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Contestar las solicitudes y consultas realizadas por la ciudadanía, partidos políticos e instituciones, que se le encomienden.	Documento	DEAJ	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración del oficio número IEEZ-01/0001/17, dirigido al Presidente del Instituto Electoral del Estado de Querétaro. Elaboración del oficio número IEEZ-02/0015/17, dirigido a la Lic. Darinka Saudile Yautenzi, Fiscal Orientadora adscrita a la Unidad de Atención y Determinación de la Fiscalía Especializada para la Atención de Delitos Electorales.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2017

Objetivo Estratégico:	4.- Garantizar el principio de legalidad en los actos y resoluciones del Instituto.
Estrategia:	5.- Actualizar y armonizar el marco normativo interno.
Objetivo Particular:	1.- Adecuar y armonizar la normatividad interna del Instituto Electoral conforme al sistema jurídico electoral.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Revisar y analizar la normatividad interna del Instituto Electoral.	Acción	DEAJ	10%	10%	Revisión del Estatuto del Servicio Profesional Electoral y de la Rama Administrativa.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2017

Objetivo Estratégico:	4.- Garantizar el principio de legalidad en los actos y resoluciones del Instituto.
Estrategia:	6.- Elaborar los acuerdos y resoluciones.
Objetivo Particular:	1.- Elaborar los proyectos de acuerdos y resoluciones que emita el Consejo General.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Elaborar los proyectos de acuerdos, dictámenes, resoluciones e informes.	Documento	DEAJ	100%	100%	Elaboración del proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se designó a las autoridades instructora y resolutora del procedimiento laboral disciplinario para los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional de este Organismo Público Local, con base en la propuesta del Consejero Presidente y de la Comisión del Seguimiento al Servicio. ACG-IEEZ-003/VI/2016
2	Proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se determina la distribución y calendarización de ministraciones del financiamiento público de los partidos políticos para el sostenimiento y desarrollo ordinario de las actividades permanentes y para actividades específicas, correspondientes al ejercicio fiscal 2017, con base en el Dictamen de la Comisión correspondiente.	Documento	DEAJ	100%	100%	ACG-IEEZ-001/VI/2017.
3	Proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se aprueba el calendario de ministraciones sobre el presupuesto de egresos de la autoridad administrativa electoral local correspondiente al ejercicio fiscal 2017, aprobado por la Sexagésima Segunda Legislatura mediante Decreto.	Documento	DEAJ	100%	100%	ACG-IEEZ-002/VI/2017.
4	Proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se aprueba el Dictamen de distribución y aplicación del presupuesto del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, para el ejercicio fiscal 2017, que presenta la Comisión de Administración del órgano superior de dirección.	Documento	DEAJ	100%	100%	ACG-IEEZ-004/VI/2017.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2017

Otras Actividades.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
o/f	Seguimiento a las sesiones del Instituto Nacional Electoral.	Acción	DEAJ	100%	100%	
o/f	Seguimiento a las sesiones del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.	Acción	DEAJ	100%	100%	
o/f	Trámite para la publicación en el Periódico Oficial, Órgano del Gobierno del Estado, del Acuerdo del Consejo General por el que se aprobó: la distribución y calendarización de ministraciones del financiamiento público de los partidos políticos para el sostenimiento y desarrollo ordinario de las actividades permanentes y para actividades específicas, correspondientes al ejercicio fiscal 2017, con base en el Dictamen de la Comisión correspondiente.	Documento	DEAJ	100%	100%	ACG-IEEZ-001/VI/2017.
o/f	Trámite para la publicación en el Periódico Oficial, Órgano del Gobierno del Estado, del Acuerdo del Consejo General por el que se aprobó: la designación de las autoridades instructora y resolutora del procedimiento laboral disciplinario para los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional de este Organismo Público Local, con base en la propuesta del Consejero Presidente y de la Comisión del Seguimiento al Servicio.	Documento	DEAJ	100%	100%	ACG-IEEZ-003/VI/2017.
o/f	Trámite para la publicación en el Periódico Oficial, Órgano del Gobierno del Estado, del Acuerdo del Consejo General por el que se aprobó: el Dictamen de distribución y aplicación del presupuesto del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, para el ejercicio fiscal 2017, que presenta la Comisión de Administración del órgano superior de dirección.	Documento	DEAJ	100%	100%	ACG-IEEZ-004/VI/2017.
o/f	Llenado de formatos de para la Unidad de Transparencia de los elecciones ordinarias y extraordinarias de conformidad con los artículos 36, 39 y 44 de la Ley de Transparencia.	Documento	DEAJ	100%	100%	
o/f	Elaboración de tarjeta informativa relativa a las casillas impugnadas del proceso electoral ordinario 2015-2016.	Documento	DEAJ	100%	100%	

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2017

Otras Actividades.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
o/f	Elaboración de tarjeta informativa del Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral.	Documento	DEAJ	100%	100%	
o/f	Elaboración de tarjeta informativa sobre la normatividad que deberá emitir el Instituto Electoral de conformidad con los artículos transitorios del Estatuto del Servicio Profesional y de la Rama Administrativa del INE.	Documento	DEAJ	100%	100%	

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2017

Objetivo Estratégico:	5.- Garantizar a las personas el principio de máxima publicidad, y protección de datos personales.
Estrategia:	1.- Preservar un Instituto transparente y con apertura institucional en la información pública.
Objetivo Particular:	1.- Dar cumplimiento a la atención ciudadana.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Recibir las solicitudes de acceso a la información pública.	Acción Documento	Presidencia UT	8.4%	8.4%	Se recibieron 17 solicitudes de información, de las cuales 8 fueron atendidas en el mes que se informa y 9 se están procesando.
2	Asesorar a las personas en el llenado de la solicitud de acceso a la información.	Acción	Presidencia UT	8.4%	8.4%	Actividad Permanente.
3	Gestionar ante las áreas generadoras de la información, la entrega de la misma a efecto de proporcionar la respuesta correspondientes a las solicitudes de información.	Acción Documento	Presidencia UT	8.4%	8.4%	Actividad Permanente.
4	Dar seguimiento al trámite interno de las solicitudes de acceso a la información, turnadas a las áreas del Instituto.	Acción	Presidencia UT	8.4%	8.4%	Actividad Permanente.
5	Responder a las solicitudes de acceso a la información que se presenten ante el Instituto.	Acción Documento	Presidencia SE UT	8.4%	8.4%	Actividad Permanente.
6	Orientar a las personas en aquellas solicitudes que conciernen a otro sujeto obligado.	Acción Documento	Presidencia UT	8.4%	8.4%	Actividad Permanente.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2017

Objetivo Estratégico:	5.- Garantizar a las personas el principio de máxima publicidad, y protección de datos personales.
Estrategia:	1.- Preservar un Instituto transparente y con apertura institucional en la información pública.
Objetivo Particular:	2.- Recopilar y actualizar la información relativa a las obligaciones de transparencia en el Portal de Transparencia y replicarlas en la Plataforma Nacional de Transparencia.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Solicitar a las áreas generadoras de la información actualicen en el plazo correspondiente, las obligaciones de transparencia en el Portal de Transparencia y replicarlas en la Plataforma Nacional de Transparencia.	Acción	Presidencia UT Todas las áreas del Instituto	8.4%	100%	Con esta actividad se concluye el ejercicio 2016.
2	Vigilar que las áreas generadoras de la información actualicen en el plazo correspondiente, las obligaciones de transparencia en el Portal de Transparencia y replicarlas en la Plataforma Nacional de Transparencia.	Acción Documento	Presidencia UT Todas las áreas del Instituto	8.4%	100%	Con esta actividad se concluye el ejercicio 2016.
3	Recabar y difundir los acuerdos, dictámenes y resoluciones emitidos por el Consejo General en el Portal de Transparencia y replicarlos en la Plataforma Nacional de Transparencia en coordinación con los Enlaces de Transparencia.	Acción Documento	Presidencia UT Todas las áreas del Instituto	8.4%	8.4%	Actividad Permanente.
4	Someter las determinaciones que en materia de ampliación del plazo de respuestas, clasificación de la información, declaración de inexistencia o incompetencia realicen las áreas del instituto, a consideración del Comité de Transparencia a efecto de su confirmación, modificación o revocación.	Acción Documento	Presidencia UT	8.4%	8.4%	Actividad Permanente.
5	Someter la información a integrar, actualizar o retirar del Portal de Transparencia y su réplica en la Plataforma Nacional de Transparencia a consideración del Comité de Transparencia.	Acción Documento	UT	8.4%	8.4%	Actividad Permanente.
6	Coordinarse para la revisión del cumplimiento de las obligaciones de transparencia en el Portal de Transparencia y su réplica en la Plataforma Nacional de Transparencia con el Instituto Zacatecano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.	Acción	UT	8.4%	8.4%	Actividad Permanente.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2017

Objetivo Estratégico:	5.- Garantizar a las personas el principio de máxima publicidad, y protección de datos personales.
Estrategia:	1.- Preservar un Instituto transparente y con apertura institucional en la información pública.
Objetivo Particular:	3.- Elaborar informes y estadísticas sobre las solicitudes de acceso a la información, consultas y descargas de información del Portal de Transparencia.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Realizar un conteo de los accesos a información publicada en el Portal de Transparencia.	Acción	Presidencia UT	8.4%	8.4%	La información de oficio publicada en la página web del Instituto Electoral en cumplimiento a lo previsto por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas, recibió 8,092 consultas del primero al treinta y uno de enero.
2	Realizar un conteo de la descarga de información publicada en el Portal de Transparencia.	Acción	Presidencia UT	8.4%	8.4%	Los archivos publicados en la página web del Instituto Electoral, se descargaron en 24,299 ocasiones, del primero al treinta y uno de enero.
6	Informar sobre el cumplimiento de las actividades de la Unidad de Transparencia a la Secretaría Ejecutiva.	Acción Documento	Presidencia UT	8.4%	100%	Con esta actividad se concluye el ejercicio 2016.
7	Informar sobre el trámite y estado que guardan las solicitudes de información y protección de datos personales al Comité de Transparencia	Acción Documento	Presidencia UT	8.4%	100%	Con esta actividad se concluye el ejercicio 2016.
8	Garantizar a las personas el pleno ejercicio del derecho humano de acceso a la información, y protección de sus datos personales en posesión del Instituto, así como la transparencia y apertura institucional	Acción Documento	Presidencia UT	8.4%	8.4%	Con esta actividad se concluye el ejercicio 2016.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2017

Objetivo Estratégico:	5.- Garantizar a las personas el principio de máxima publicidad, y protección de datos personales.
Estrategia:	1.- Preservar un Instituto transparente y con apertura institucional en la información pública.
Objetivo Particular:	5.- Proteger los datos personales, así como garantizar el ejercicio del derecho de las personas al acceso, rectificación, cancelación y oposición al manejo de sus datos personales.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Recibir las solicitudes que se presenten con motivo del ejercicio del derecho de acceso, rectificación, corrección y oposición de datos personales.	Acción	Presidencia UT	8.4%	8.4%	Actividad Permanente.
2	Asesorar a las personas en el llenado de la solicitud de acceso, rectificación, corrección u oposición de datos personales.	Acción	Presidencia UT	8.4%	8.4%	Actividad Permanente.
3	Gestionar la información correspondiente, para dar respuesta a las solicitudes de acceso, rectificación, corrección y oposición de datos personales ante las áreas del Instituto.	Acción Documento	Presidencia UT Área Generadora de la Información	8.4%	8.4%	Actividad Permanente.
4	Tramitar las solicitudes de información de acceso, rectificación, corrección y oposición de datos personales.	Acción	Presidencia UT	8.4%	8.4%	Actividad Permanente.
5	Responder a las solicitudes acceso, rectificación, corrección y oposición de datos personales.	Acción Documento	Presidencia UT	8.4%	8.4%	Actividad Permanente.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2017

Objetivo Estratégico:	5.- Garantizar a las personas el principio de máxima publicidad, y protección de datos personales.
Estrategia:	1.- Preservar un Instituto transparente y con apertura institucional en la información pública.
Objetivo Particular:	7.- Promover políticas de acceso a la información, protección de datos personales, datos abiertos, apertura institucional, proactividad y transparencia focalizada.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Fomentar en las Áreas del Instituto la implementación de políticas en materia de acceso a la información, protección de datos personales, datos abiertos, instituto abierto, proactividad y transparencia focalizada.	Acción	Presidencia UT Todas las áreas del Instituto	8.4%	8.4%	Actividad Permanente.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2017

Objetivo Estratégico:	5.- Garantizar a las personas el principio de máxima publicidad, y protección de datos personales.
Estrategia:	1.- Preservar un Instituto transparente y con apertura institucional en la información pública.
Objetivo Particular:	8.- Difundir la cultura de la transparencia, el acceso a la información, la protección de datos personales, los datos abiertos, la apertura institucional y transparencia focalizada.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Informar sobre el trámite de solicitudes de acceso a la información y Protección de Datos Personales, presentadas en la Unidad de Transparencia al Instituto Zacatecano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.	Acción Documento	Presidencia UT	8.4%	8.4%	El 11 de enero, se envió mediante Oficio IEEZ-01-UT-004/17 al IZAI, el informe mensual correspondiente al trámite de las solicitudes de acceso a la información que se recibieron del primero al 31 de diciembre de 2016.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2017

Objetivo Estratégico:	5.- Garantizar a las personas el principio de máxima publicidad, y protección de datos personales.
Estrategia:	1.- Preservar un Instituto transparente y con apertura institucional en la información pública.
Objetivo Particular:	9.- Recopilar la normatividad, legislación, tesis y criterios en materia de transparencia, derecho de acceso a la información y protección de datos personales.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Recopilar normatividad, legislación, tesis y criterios en materia de transparencia, derecho de acceso a la información y protección de datos personales.	Acción Documento	Presidencia UT	8.4%	8.4%	Actividad Permanente.
2	Informar al Comité de Transparencia, integrantes de la Junta Ejecutiva y Unidades Técnicas sobre la actualización de la legislación, normatividad, tesis y criterios en materia de transparencia, derecho de acceso a la información y protección de datos personales.	Acción Documento	Presidencia SE UT	8.4%	8.4%	Actividad Permanente.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2017

Objetivo Estratégico:	7.- Impulsar el acceso de las mujeres a cargos de elección popular en condiciones de paridad entre los géneros y propiciar el incremento de su representación en los espacios públicos de decisión del Estado.
Estrategia:	2.- Capacitar a la militancia y dirigencia de los partidos políticos en el cumplimiento de la normatividad electorales materia de paridad entre los géneros.
Objetivo Particular:	1.- Capacitar a los partidos políticos en la elaboración de un Programa Anual de Trabajo, en los términos de la normatividad del 5% del financiamiento destinado a la capacitación, promoción y desarrollo del Liderazgo Político de las Mujeres.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
2	Impartir un taller de capacitación a las representantes de los partidos políticos ante la CPEG sobre la comprobación del 5% del financiamiento destinado a la capacitación, promoción y desarrollo del Liderazgo Político de las Mujeres según la normatividad correspondiente.	Acción	DEPG	50%	50%	Vinculación con la Unidad de Fiscalización del INE para capacitar a los partidos políticos en la elaboración del PAT 2017. El curso se realizará el 20 de febrero y será dirigido a las representantes de los partidos ante la CPEG y a las personas encargadas de las finanzas de los partidos.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2017

Objetivo Estratégico:	7.- Impulsar el acceso de las mujeres a cargos de elección popular en condiciones de paridad entre los géneros y propiciar el incremento de su representación en los espacios públicos de decisión del Estado.
Estrategia:	4.- Incidir en el ámbito académico-universitario para promocionar la ciudadanía democrática y el ejercicio pleno de los derechos políticos de las mujeres.
Objetivo Particular:	1.- Desarrollar el Proyecto para conformar la Red de Abogadas-UAZ para la promoción de la ciudadanía democrática y el ejercicio pleno de sus derechos políticos.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Desarrollar el Proyecto para conformar la Red de Abogadas-UAZ para la promoción de la ciudadanía democrática y el ejercicio pleno de sus derechos políticos.	Acción	DEPG	10%	10%	Se estableció la vinculación con el Director de la Unidad Académica de Derecho UAZ y se llevó a cabo una reunión a la que asistieron la Consejera Presidenta de la Comisión de Paridad entre los Géneros, el Secretario Ejecutivo y la Directora Ejecutiva de Paridad entre los Géneros para exponer el proyecto. La reunión se llevó a cabo el día 30 de enero, en la UAD UAZ.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2017

Objetivo Estratégico:	7.- Impulsar el acceso de las mujeres a cargos de elección popular en condiciones de paridad entre los géneros y propiciar el incremento de su representación en los espacios públicos de decisión del Estado.
Estrategia:	6.- Vincular a las ciudadanas zacatecanas de diferentes ámbitos para difundir entre ellas el ejercicio de sus derechos políticos y de plena ciudadanía.
Objetivo Particular:	3.- Coadyuvar en los trabajos del Observatorio de Participación Política de las Mujeres en Zacatecas.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Organizar y coordinar el Observatorio mediante acciones conjuntas entre las instituciones integrantes. (SEMUJER, TRIJEZ, IEEZ)	Acción	DEPG	100%	100%	Asistencia a la Primera Sesión Ordinaria del Observatorio de Participación Política de las Mujeres en el Estado de Zacatecas del año 2017, realizada el jueves 26 de enero en el lobby de la Secretaría de la Mujer.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2017

Objetivo Estratégico:	7.- Impulsar el acceso de las mujeres a cargos de elección popular en condiciones de paridad entre los géneros y propiciar el incremento de su representación en los espacios públicos de decisión del Estado.
Estrategia:	6.- Vincular a las ciudadanas zacatecanas de diferentes ámbitos para difundir entre ellas el ejercicio de sus derechos políticos y de plena ciudadanía.
Objetivo Particular:	4.- Dar seguimiento a la vinculación establecida entre 2 municipios de España 2 municipios de Zacatecas para el Intercambio de prácticas exitosas en materia de adelanto y empoderamiento político de las mujeres de los municipios.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Elaborar un proyecto que contenga una ruta crítica para establecer la vinculación entre los municipios, los alcances y las metas, en el que el IEEZ actúe como médio vinculante entre las dos partes.	Acción	DEPG	100%	100%	
4	Gestionar la vinculación con 2 municipios de España que tienen prácticas exitosas en materia de adelanto y empoderamiento político de las mujeres de los municipios.	Acción	DEPG	100%	100%	
5	Gestionar la vinculación con 2 municipios de Zacatecas que sean encabezados por una Presidenta Municipal.	Acción	DEPG	50%	50%	Vinculación entre los municipios de Baeza y Guadix, España con los municipios de Monte Escobedo y Zacatecas, para transferir prácticas en materia de adelanto social y político de las mujeres. Se llevó a cabo una reunión con el Cabildo del Municipio de Monte Escobedo para presentarles el Proyecto, el día 24 de enero. Asistieron: la Consejera Presidenta de la Comisión de Paridad entre los Géneros, Directora Ejecutiva de Paridad entre los Géneros y el Coordinador de Investigación e Intervención Educativa.
		Acción	DEPG	50%	50%	Reunión de trabajo con la Presidenta Municipal y Regidoras del Municipio de Zacatecas a fin de presentarles el Proyecto de Vinculación con los Municipios de Baeza y Guadix, España, para transferir prácticas en materia de adelanto social y político de las mujeres. Asistieron: El Consejero Presidente del IEEZ, la Consejera Presidenta de la Comisión de Paridad entre los Géneros, la Directora Ejecutiva de Paridad entre los Géneros y la Coordinadora de Vinculación y Divulgación Institucional. Se llevó a cabo el día 27 de enero.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2017

Objetivo Estratégico:	7.- Impulsar el acceso de las mujeres a cargos de elección popular en condiciones de paridad entre los géneros y propiciar el incremento de su representación en los espacios públicos de decisión del Estado.
Estrategia:	7.- Divulgar la información necesaria, actualizada y pertinente para la construcción de la paridad entre los géneros en el ámbito político electoral.
Objetivo Particular:	2.- Editar y difundir el Informe Especial que guarda el Impulso a la Participación Política de las Mujeres en el estado de Zacatecas Período 2013-2016.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Editar el Informe Especial que guarda el Impulso de la participación política de las mujeres en el Estado.	Acción	DEPG	10%	90%	Etapas de integración y revisión final del Informe.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2017

Objetivo Estratégico:	7.- Impulsar el acceso de las mujeres a cargos de elección popular en condiciones de paridad entre los géneros y propiciar el incremento de su representación en los espacios públicos de decisión del Estado.
Estrategia:	7.- Divulgar la información necesaria, actualizada y pertinente para la construcción de la paridad entre los géneros en el ámbito electoral.
Objetivo Particular:	3.- Producir semestralmente la Revista "Mujeres Zacatecanas al Poder", para divulgar información sobre el impacto social de las acciones de las Congresistas y las Múnicipes de Zacatecas.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Generar contenidos a través de artículos, entrevistas y testimonios relativos a mujeres en los espacios públicos de decisión.	Acción	DEPG	10%	10%	Preparación del Proyecto de la revista "Mujeres Zacatecanas al poder" elaboración de contenidos y entrevista a la Presidenta Municipal de Monte Escobedo, Zac.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2017

Objetivo Estratégico:	7.- Impulsar el acceso de las mujeres a cargos de elección popular en condiciones de paridad entre los géneros y propiciar el incremento de su representación en los espacios públicos de decisión del Estado.
Estrategia:	7.- Divulgar la información necesaria, actualizada y pertinente para la construcción de la paridad entre los géneros en el ámbito electoral.
Objetivo Particular:	4.- Elaborar y difundir publicaciones sobre el tópico de liderazgo político, empoderamiento, derechos y plena ciudadanía de las mujeres, para aumentar el acervo técnico sobre el tema en Zacatecas.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
3	Reeditar publicaciones y darles difusión.	Acción	DEPG	100%	100%	<p>Envío de ejemplares del libro: La Violencia Política contra las Mujeres Zacatecas-Diagnostico 2016.</p> <ul style="list-style-type: none"> * 117 Ejemplares a las Presidentas y Síndicas Municipales. * 62 Ejemplares a los Institutos Electorales (OPLES). * 24 Ejemplares al Instituto Nacional Electoral, al Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, Sala Regional de Guadalajara, Monterrey, Toluca y México del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación así como a INMUJERES. * 6 Ejemplares a la Dirección Ejecutiva de Capacitación y Cultura Cívica. * 24 Ejemplares a las Académicas. * 4 Ejemplares al Instituto Zacatecano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales. * 10 Ejemplares a Instancias Estatales. * 6 Ejemplares a Derechos Humanos. * 6 Ejemplares a la UPIIZ. * 14 Ejemplares a las integrantes del Observatorio de Participación Política de las Mujeres en el Estado de Zacatecas.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2017

Objetivo Estratégico:	7.- Impulsar el acceso de las mujeres a cargos de elección popular en condiciones de paridad entre los géneros y propiciar el incremento de su representación en los espacios públicos de decisión del Estado.
Estrategia:	7.- Divulgar la información necesaria, actualizada y pertinente para la construcción de la paridad entre los géneros en el ámbito electoral.
Objetivo Particular:	5.- Diseñar campañas informativas y de difusión orientadas a sensibilizar a la población sobre la cultura de paridad entre los géneros, la participación política y los mecanismos para el adelanto ciudadano de las mujeres.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
4	Elaborar el contenido de mensajes de las actividades de la Dirección de Paridad para los perfiles del IEEZ en redes sociales.	Acción	DEPG	100%	100%	Publicación constante en redes sociales de las actividades de la Dirección Ejecutiva de Paridad entre los Géneros. Actividad permanente.
6	Detectar, registrar y dar seguimiento a la información relevante en materia político electoral y de paridad entre los géneros.	Acción	DEPG	100%	100%	Recopilación e impresión de notas informativas relacionadas con los temas de equidad y género. Actividad Permanente.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2017

Objetivo Estratégico:	7.- Impulsar el acceso de las mujeres a cargos de elección popular en condiciones de paridad entre los géneros y propiciar el incremento de su representación en los espacios públicos de decisión del Estado.
Estrategia:	Otras funciones de la DEPG.
Objetivo Particular:	Cumplir con las demás funciones que le confieran las leyes vigentes en materia electoral y los reglamentos del Consejo General.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Asistencia al Foro "Día Internacional de Protección de Datos Personales", organizado por el Instituto Zacatecano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.	Acción	DEPG	100%	100%	Se llevó a cabo el día 27 de enero en las instalaciones del Sistema Zacatecano de Radio y Televisión (SIZART), Lomas del Calvário en el Instituto Zacatecano de Acceso a la Información. Asistió la Coordinadora de Divulgación y Vinculación Institucional.
2	Llenado de formatos para los requerimientos de la Unidad de Transparencia del IEEZ en torno a las Obligaciones de transparencia comunes a todos los sujetos obligados que solicita el Sistema Nacional de Transparencia.	Acción	DEPG	100%	100%	Se entregaron a la Unidad de Transparencia el 17 de enero.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2017

Objetivo Estratégico:	8.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos sustantivos y adjetivos de la institución.
Estrategia:	1.- Implementar, Mantener, Actualizar y Optimizar Sistemas.
Objetivo Particular:	1.- Adecuar, en su caso, sistemas implementados en Proceso Electoral 2015-2016.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
7	Actualizar, en su caso, del sistema Electrónico de Procedimientos Sancionadores.	Acción	DESI UCE	50%	50%	Reunión con la Unidad de lo Contencioso Electoral en la que se presentan observaciones para la actualización del Sistema de Procedimientos Sancionadores.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2017

Objetivo Estratégico:	8.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos sustantivos y adjetivos de la institución.
Estrategia:	1.- Implementar, Mantener, Actualizar y Optimizar Sistemas.
Objetivo Particular:	3.- Implementar Sistema de Documentación Electoral Jurídica de Procesos Electorales.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Revisar el prototipo.	Acción	DESI DEAJ			Actualmente la Dirección de Asuntos Jurídicos se encuentra revisando el prototipo del sistema de Documentación Electoral Jurídica de Procesos Electorales.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2017

Objetivo Estratégico:	8.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos sustantivos y adjetivos de la institución.
Estrategia:	1.- Implementar, Mantener, Actualizar y Optimizar Sistemas.
Objetivo Particular:	4.- Implementar Sistema de Medios de Impugnación.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Actualizar en su caso Sistema de Medios de Impugnación.	Acción	DESI DEAJ	50%	50%	El 25 enero se llevó a cabo reunión con la Dirección de Asuntos Jurídicos para ver observaciones para la actualización del Sistema de Medios de Impugnación.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2017

Objetivo Estratégico:	8.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos sustantivos y adjetivos de la institución.
Estrategia:	3.- Asegurar disponibilidad de hardware y Software en buenas condiciones.
Objetivo Particular:	2.- Actualizar inventario de bienes informáticos.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Dar seguimiento al estado y ubicación de los bienes informáticos administrados por la Dirección Ejecutiva de Sistemas Informáticos.	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	Se revisó, reasignó y acomodó nuevamente el equipo que se ubica en la bodega ubicada en las oficinas del Instituto.
2	Mantener el inventario de bienes informáticos administrados por la Dirección Ejecutiva de Sistemas Informáticos actualizado en bodegas IEEZ así como los instalados en oficinas centrales.	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2017

Objetivo Estratégico:	8.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos sustantivos y adjetivos de la institución.
Estrategia:	3.- Asegurar disponibilidad de hardware y Software en buenas condiciones.
Objetivo Particular:	3.- Ejecutar mantenimiento correctivo a bienes informáticos, soporte técnico y servicios solicitados.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Mantenimiento correctivo a bienes informáticos en oficinas centrales	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	
2	Soporte a usuarios en oficinas centrales.	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	<p>Consejeros Electorales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soporte técnico a multifuncional. <p>- Secretaría Ejecutiva.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instalación de laptops e instalación de archivos de las sesiones Extraordinarias del Consejo General, celebradas los días 12, 18 y 30 de enero. • Mantenimiento correctivo a las lap-tops que se instalan en las sesiones del Consejo General. • Soporte técnico a sistema de mensajería interna en la Unidad de transparencia. • Soporte técnico a multifuncional ubicado en la Unidad de lo Contencioso. <p>Dirección Ejecutiva de Administración.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instalación de scanner en el área de Recursos Financieros. • Soporte técnico a CPU en la Unidad de Recursos Materiales. • Soporte técnico a sistema de mensajería interna en el área de Recursos Financieros. <p>Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Cultura Cívica.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soporte técnico a equipo de cómputo. <p>- Preparación de 20 equipos de cómputo, 2 escáneres y 2 multifuncionales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formateo de equipos.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2017

Objetivo Estratégico:	8.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos sustantivos y adjetivos de la institución.
Estrategia:	3.- Asegurar disponibilidad de hardware y Software en buenas condiciones.
Objetivo Particular:	3.- Ejecutar mantenimiento correctivo a bienes informáticos, soporte técnico y servicios solicitados.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
2	Soporte a usuarios en oficinas centrales.	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	<ul style="list-style-type: none"> • Instalación de software libre. • Revisión de equipo por equipo. • Revisión de los accesorios. • Revisar el buen funcionamiento de los escáners y multifuncionales, además de que cada uno cuente con su disco de controladores.
3	Digitalización de documentos.	Acción	DESI JE	Actividad Permanente	Actividad Permanente	- Digitalización de documentos a: <ul style="list-style-type: none"> • Secretaría Ejecutiva. • Dirección Ejecutiva de Administración. • Unidad de Comunicación Social: <ul style="list-style-type: none"> ○ Síntesis local, Nacional y de Revistas.
4	Impresión de documentos a color.	Acción	DESI JE	Actividad Permanente	Actividad Permanente	- Impresión de documentación a las siguientes áreas: <ul style="list-style-type: none"> • Secretaría Ejecutiva. • Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Cultura Cívica. • Unidad de Fiscalización.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2017

Objetivo Estratégico:	8.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos sustantivos y adjetivos de la institución.
Estrategia:	3.- Asegurar disponibilidad de hardware y Software en buenas condiciones.
Objetivo Particular:	4.- Ejecutar mantenimiento preventivo de bienes informáticos programado.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Mantenimiento preventivo a equipos de cómputo en área de Consejeros.	Acción	DESI Consejeros	30%	30%	Se inició el mantenimiento preventivo a equipos de cómputo.
2	Mantenimiento preventivo a equipos de cómputo en área de Presidencia.	Acción	DESI Presidencia	30%	30%	Se inició el mantenimiento preventivo a equipos de cómputo.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2017

Objetivo Estratégico:	8.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos sustantivos y adjetivos de la institución.
Estrategia:	3.- Asegurar disponibilidad de hardware y Software en buenas condiciones.
Objetivo Particular:	5.- Capacitar sobre el uso de sistemas y servicios instalados.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Capacitar a los usuarios internos sobre el uso de Sistemas y servicios instalados e implementados por la Dirección Ejecutiva de Sistemas Informáticos.	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	Se crearon dos cuentas de correo electrónico institucional para las autoridades instructora y resolutora de los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional de este Organismo Público Local, para lo cual se capacitó al personal en su uso.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2017

Objetivo Estratégico:	8.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos sustantivos y adjetivos de la institución.
Estrategia:	5.- Hacer disponible la información institucional a usuarios internos y externos.
Objetivo Particular:	1.- Mantener actualizados los sitios Web e internet del Instituto.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Mantener actualizado el sitio Web del Instituto: ieez.org.mx y micrositos politicaygenero.ieez.org.mx votozacatecano.ieez.org.mx	Acción	JE DESI UAIP	Actividad Permanente	Actividad Permanente	<ul style="list-style-type: none"> - Publicación y/o actualización de: <ul style="list-style-type: none"> • Actualización de información de portal de transparencia en: minutas comisiones, viáticos, proveedores, reglamentos, indicadores de gestión en informe de actividades y actividades relevantes, acreditaciones a representantes de partidos políticos. • Apartado de la promoción de la cultura cívica para la dirección de Capacitación Electoral y Cultura Cívica. • Modificación y publicación del calendario web de la página del Instituto.
2.	Mantener actualizado el sitio local intranetieez/intranet .	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	<ul style="list-style-type: none"> - Publicación y/o actualización de: <ul style="list-style-type: none"> • Síntesis local, Nacional y de Revistas

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2017

Objetivo Estratégico:	8.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos sustantivos y adjetivos de la institución.
Estrategia:	6.- Administrar la infraestructura de red.
Objetivo Particular:	1.- Administrar servicios de infraestructura de red interna.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Administrar servidores de aplicaciones.	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	Monitoreo permanente.
2	Administrar servidores de base de datos.	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	Monitoreo permanente.
3	Administrar servidor y cuentas de mensajería interna.	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	Administración y Monitoreo de cuentas del Servidor de Mensajería Interna. Se dio mantenimiento y se dieron de baja los usuarios de personal eventual. Se realizó respaldo de servidor.
4	Administrar servidor y cuentas de directorio activo	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	Administración y Monitoreo de cuentas del Servidor de Directorio Activo. Se dio mantenimiento y se dieron de baja los usuarios de personal eventual. Se realizó respaldo de servidor.
5	Administrar servidor y cuentas de correo interno institucional.	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	Administración y Monitoreo de cuentas del Servidor de Correo Electrónico Institucional. Se dio mantenimiento y se dieron de baja los usuarios de personal eventual. Se realizó respaldo de servidor.
6	Administrar servidor y cuentas de servidor de archivos.	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	Administración y Monitoreo de cuentas del Servidor de Archivos.
7	Administrar servidor de DNS.	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	Administración y Monitoreo de Servidores DNS.
8	Administrar servidor de antivirus.	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	Administración, Monitoreo y Configuración de solución antivirus empresarial para las áreas del Instituto. Se realizó respaldo de servidor.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2017

Objetivo Estratégico:	8.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos sustantivos y adjetivos de la institución.
Estrategia:	6.- Administrar la infraestructura de red.
Objetivo Particular:	1.- Administrar servicios de infraestructura de red interna.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
9	Administrar firewall y switch.	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	Se dio mantenimiento y se realizó configuración para dar de baja los enlaces hacia los Consejos.
10	Instalación y mantenimiento de servicios de red.	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	<ul style="list-style-type: none"> - Se trabaja en implementación de nuevo sistema de monitoreo. - Instalación, Administración y Monitoreo de los servicios de infraestructura de red.
11	Administrar servicios de red Inalámbricos.	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	Administración y configuración de cuentas de usuario de la red inalámbrica.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2017

Objetivo Estratégico:	8.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos sustantivos y adjetivos de la institución.
Estrategia:	6.- Administrar la infraestructura de red.
Objetivo Particular:	3.- Administrar, tramitar y en su caso configurar servicios de telecomunicaciones.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
2	Administrar los servicios de internet del Instituto.	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	Administración y configuración de cuentas de usuario de la red inalámbrica.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2017

Objetivo Estratégico:	8.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos sustantivos y adjetivos de la institución.
Estrategia:	7.- Elaborar diseño grafico de material, documentos y logística.
Objetivo Particular:	3.- Elaboración de diseño de convocatorias, manuales, folletos, trípticos, gafetes, etc.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
2	Diseño y elaboración.	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	<ul style="list-style-type: none"> - Diseño de diapositiva "Valores Democráticos" - Asesoría de características de emblema para nuevo partido estatal PAZ y Partido del Pueblo. - Diseño, impresión y corte de Tarjetones para estacionamiento. - Diseño de Lona para el Consejo General. - Diseño y archivo de Banner "Cultura cívica"
3	Revisión por el área correspondiente y en su caso impacto de observaciones.	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	Diseño de convocatoria "Primer Certamen Universitario Debate Político".
4	Envío a imprenta.	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	Envío de archivo para proveedor Lona para el Consejo General.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2017

Objetivo Estratégico:	8.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos sustantivos y adjetivos de la institución.
Estrategia:	7.- Elaborar diseño grafico de material, documentos y logística.
Objetivo Particular:	4.- Elaboración de diseño para papelería institucional 2018.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Diseño de papelería de oficina.	Acción	DESI	100%	100%	Diseño de papelería institucional con la leyenda "2017, año del centenario de la promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos de 1917"

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2017

Objetivo Estratégico:	8.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos sustantivos y adjetivos de la institución.
Estrategia:	7.- Elaborar diseño grafico de material, documentos y logística.
Objetivo Particular:	5.- Credencialización.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones																								
1	Diseño de imagen de credencial	Acción	DESI	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> - Se trabajó el diseño de la credencial institucional para este 2017. - Se tomaron fotografías del personal que así lo deseó. - Diseño, impresión, corte y pegado de etiquetas con vigencia para credenciales 																								
3	Impresión	Acción	DESI			<p>En este mes se imprimieron 26 credenciales de los integrantes de los siguientes Ayuntamientos:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;">Municipio</th> <th style="width: 20%;">No.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Apulco</td><td style="text-align: center;">2</td></tr> <tr><td>Chalchihuites</td><td style="text-align: center;">1</td></tr> <tr><td>Fresnillo</td><td style="text-align: center;">2</td></tr> <tr><td>Juchipila</td><td style="text-align: center;">1</td></tr> <tr><td>Luis Moya</td><td style="text-align: center;">1</td></tr> <tr><td>Miguel Auza</td><td style="text-align: center;">1</td></tr> <tr><td>Noria de Ángeles</td><td style="text-align: center;">9</td></tr> <tr><td>Río Grande</td><td style="text-align: center;">2</td></tr> <tr><td>Tepechtlán</td><td style="text-align: center;">1</td></tr> <tr><td>Teul de González Ortega</td><td style="text-align: center;">5</td></tr> <tr><td>Villa de Cos</td><td style="text-align: center;">1</td></tr> </tbody> </table>	Municipio	No.	Apulco	2	Chalchihuites	1	Fresnillo	2	Juchipila	1	Luis Moya	1	Miguel Auza	1	Noria de Ángeles	9	Río Grande	2	Tepechtlán	1	Teul de González Ortega	5	Villa de Cos	1
Municipio	No.																													
Apulco	2																													
Chalchihuites	1																													
Fresnillo	2																													
Juchipila	1																													
Luis Moya	1																													
Miguel Auza	1																													
Noria de Ángeles	9																													
Río Grande	2																													
Tepechtlán	1																													
Teul de González Ortega	5																													
Villa de Cos	1																													

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2017

Otras Actividades.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
N/C	Inicio de estadístico de comparativo de resultados del PREP con resultados de la Sesión de Cómputo.	Acción	DESI	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> - Cruce de datos para obtener información estadística entre el Sistema de Sesión y Cómputo y el Programa de Resultados Electorales Preliminares de la elección extraordinaria. - Revisión de estadístico de comparativo de resultados del PREP con resultados de la Sesión de Cómputo de la Elección Extraordinaria. - El 31 de enero, se presentó en reunión de la Comisión de Sistemas Informáticos estadístico de comparativo de resultados del PREP con resultados de la Sesión de Cómputo de la Elección Extraordinaria.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2017

Objetivo Estratégico:	9.- Implementar sistemas en el manejo y control de los recursos y servicios del Instituto.
Estrategia:	3.- Administrar de los recursos presupuestales.
Objetivo Particular:	1.- Aplicar y controlar el presupuesto.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Proponer a la Comisión de Administración la distribución, aplicación y el calendario de ministración de ingresos presupuestales para el ejercicio fiscal 2017.	Documento	DEA	100%	100%	Se aprobó en sesión de la Comisión de Administración el día 10 de enero.
2	Presentar a la Comisión de Administración el proyecto para la distribución y aplicación del presupuesto del Instituto aprobado por la Legislatura del Estado, para el ejercicio fiscal 2017.	Documento	DEA	100%	100%	Se aprobó en sesión de la Comisión de Administración el día 26 de enero.
3	Revisar y dictaminar la distribución y aplicación del presupuesto del Instituto para el ejercicio fiscal 2017.	Documento	DEA	100%	100%	
6	Rendir ante la Secretaría de Finanzas la información presupuestal que requiera a efecto de consolidar la Cuenta Pública del Estado, de conformidad con la Ley General de Contabilidad Gubernamental.	Documento	DEA	100%	100%	Se remitió a la Secretaría de Finanzas el día 16 de enero.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2017

Objetivo Estratégico:	9.- Implementar sistemas en el manejo y control de los recursos y servicios del Instituto.
Estrategia:	4.- Rendición de cuentas.
Objetivo Particular:	1.- Elaborar y presupuestar los informes sobre la situación financiera a los órganos respectivos.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Dar seguimiento a la armonización contable que establece el Consejo Nacional de Armonización Contable. (CONAC)	Documento	DEA	20%	100%	Se capturó el mes de diciembre del ejercicio fiscal 2016.
2	Dar seguimiento a la armonización contable que establece el Consejo Nacional de Armonización Contable. (CONAC)	Documento	DEA	50%	50%	Se capturó el mes de enero del ejercicio fiscal 2017.

Otras Actividades.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
N/C	Mediante OFICIO-IEEZ-01/0006/17, fueron remitidas a la Secretaría de Finanzas de Gobierno del Estado, las cédulas de notificación de las multas que le fueron turnadas para su cobro mediante oficios: IEEZ-01/3349/16, IEEZ-01/3343/16, IEEZ-01/3347/16, IEEZ-01/3348/16, IEEZ-01/3346/16, IEEZ-01/3345/16, IEEZ-01/3344/16.	Documento	DEA	100%	100%	
N/C	Solicitud a los partidos políticos el registro o ratificación del titular y demás integrantes del órgano interno estatal, responsable de recibir, registrar, controlar y administrar los recursos financieros, incluyendo los recursos que conforman su régimen de financiamiento.	Documento	DEA	100%	100%	
N/C	Se notificó a los partidos políticos el Acuerdo CF/001/2017, por el que se aprueban los lineamientos para la operación del módulo de notificaciones del Sistema Integral de Fiscalización, para los oficios de errores y omisiones, observaciones y aclaraciones que resulten, derivados de la fiscalización a los procesos electorales y al ejercicio ordinario, aprobado por la Comisión de Fiscalización.	Documento	DEA	100%	100%	
N/C	Notificación a partidos políticos de la transferencia del financiamiento público correspondiente al 50% del financiamiento público, más la ministración del mes de enero y la ministración mensual para actividades específicas, correspondientes al ejercicio fiscal dos mil diecisiete, de conformidad con el Acuerdo ACG-IEEZ-002/VI/2017, aprobado por el Consejo General, el doce de enero.	Documento	DEA	100%	100%	
N/C	Se dio respuesta al Partido del trabajo respecto de las multas impuestas a dicho instituto político y pagadas con la deducción de las prerrogativas que se le han otorgado comprendiendo el periodo de los ejercicios fiscales de 2015 a la fecha, en el que se consideró el concepto de la multa, monto individual y total de cada ejercicio fiscal, número de resolución y conducta.	Documento	DEA	100%	100%	

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2017

Otras Actividades.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	El 9 de enero, La Unidad del Voto y Presidencia atendieron a la invitación que extendió a esta Institución el Instituto Electoral del Estado de México a participar en el Foro “el Voto de los Mexiquenses Residentes en el Extranjero”	Acción	UVZRE Presidencia	100%	100%	El Consejero Presidente, Mtro. José Virgilio Rivera Delgadillo, participó en el Foro, compartiendo la experiencia Institucional que el IEEZ obtuvo sobre el Voto de los Zacatecanos Residentes en el Extranjero en el Proceso Electoral Local 2015-2016
2	El 27 de enero, personal de la Unidad asistió al “Foro del Día Internacional de Protección de Datos Personales” mismo que se llevó a cabo en las instalaciones del SIZART en esta ciudad de Zacatecas.	Acción	UVZRE SE UT	100%	100%	Con el objetivo de estar actualizados en la información que debe publicarse en el Portal de Transparencia, el enlace de esta Unidad con Transparencia se capacita constantemente.
3	El 30 de enero, se acudió a una reunión de trabajo convocada por la Unidad de Transparencia en las instalaciones de esta Institución Electoral.	Acción	UVZRE UT	100%	100%	La reunión tuvo como finalidad actualizarnos e instruirnos en el llenado de los nuevos formatos para la publicación de la información en la Plataforma Nacional de Transparencia
4	La Unidad en coordinación con Presidencia ha estado atendiendo la petición que el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán (IEPAC) hace a esta Institución para programar una Reunión de Trabajo en el IEEZ.	Acción	UVZRE Presidencia	100%	100%	La reunión de Trabajo entre ambas instituciones tiene como finalidad el que esta Institución comparta con personal del IEPAC la experiencia obtenida por el IEEZ sobre el Voto de los Zacatecanos Residentes en el Extranjero en el Proceso Electoral Local 2015-2016.